

## SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEI NUOVI PROGETTI

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto/attività

.....

#### 1.2 Descrizione sintetica del progetto

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 1.3 Analisi dei bisogni

.....

.....

.....

#### 1.4 Obiettivi (quantificabili ove possibile)/Risultati attesi

.....

.....

.....

*Titolo del progetto:*

Pagina 1  
di totali 6

Versione  
1/07

.....

.....

.....

**1.5 Metodi/Azioni previste**

.....

.....

.....

.....

**1.6 Indicatori per il monitoraggio e la valutazione finale**

*Vanno forniti alcuni indicatori oggettivi attraverso i quali la Commissione POF può eseguire il monitoraggio in itinere e il responsabile può valutare riuscita ed efficacia del progetto stesso.  
Alcuni indicatori generali - di seguito indicati - sono adatti a qualsiasi progetto, altri saranno coerenti al progetto stesso e individuati quindi dal responsabile.*

<b>Indicatori</b>	<b>In ingresso</b>
• <i>Numero utenti</i>	
• <i>Tempi di realizzazione</i>	
• <i>Costi</i>	
• <i>Numero docenti e/o esperti</i>	
• <i>Adeguatezza spazi e/o strumenti</i>	
•	
•	
•	
•	

**1.7 Inserito nel Piano per l'offerta formativa nell'area: FUN DIR BEN CIV DID ECC**  
(barrare la sigla prescelta)\*

Presentato da:

- singolo docente    gruppo di docenti    Consiglio di classe    Coordinamento di materia  
 Collegio docenti    Commissione: .....    altro: .....

Approvato nel Consiglio della classe/delle classi  
.....

\* **LEGENDA:**

**FUN: Area funzionamento.** Comprende il progetto qualità e il progetto sicurezza.

**DIR: Area diritto allo studio.** Comprende attività, iniziative e servizi che: a) supportano gli studenti in difficoltà; b) orientano gli studenti nelle scelte in ingresso e in uscita dalla scuola.

**BEN: Area star bene a scuola.** Comprende attività e iniziative che: a) supportano gli studenti nell'ambito affettivo e relazionale; b) propongono occasioni di informazione su temi e problemi che coinvolgono gli adolescenti; c) promuovono attività in cui gli studenti sono parte attiva e trovano occasione di crescita culturale.

**CIV: Area educazione e formazione del cittadino.** Comprende iniziative che tendono a: a) promuovere la conoscenza delle norme che regolano la vita civile; b) sensibilizzare su problemi che riguardano la realtà italiana; c) sensibilizzare al rispetto dell'ambiente; d) promuovere la conoscenza del patrimonio artistico e culturale.

**DID: Area didattica.** Comprende attività disciplinari o pluridisciplinari finalizzate a: a) apprendere o approfondire tematiche curricolari o extracurricolari; b) preparare gli studenti ad eventi culturali, mostre, spettacoli teatrali e cinematografici.

**ECC: Area eccellenza.** Promuove iniziative che riconoscano l'eccellenza delle prestazioni degli studenti in tutte le materie.

**1.8 Definizione delle competenze/esperienze necessarie per attuare il Progetto**

**1.9 Si propone come responsabile:**

Titolo del progetto:

Pagina 3  
di totali 6

Versione  
1/07

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE «M. PAGLIETTI» - PORTO TORRES

**Lungomare Balai, 24 – 07046 Porto Torres – Tel. e Fax: 079/502245**

[WWW.IISPAGLIETTI.IT](http://WWW.IISPAGLIETTI.IT) - e-mail [ssis00400c@istruzione.it](mailto:ssis00400c@istruzione.it) - PEC: [ssis00400c@pec.istruzione.it](mailto:ssis00400c@pec.istruzione.it)

<p>.....</p> <p>...</p>
-------------------------

<i>Titolo del progetto:</i>	Pagina 4 di totali 6	Versione 1/07
-----------------------------	-------------------------	------------------

**1.10 Utenti**

a) **studenti** (indicare classi, sezioni e numero degli studenti coinvolti nel progetto):

.....Totale studenti:.....

b) **altri** ( indicare il numero dei docenti e/o genitori e/o personale ATA, ecc. coinvolti)

.....Totale altri: .....

**1.11 Rilevazione del gradimento studenti**

*Saranno a disposizione dei modelli di questionario per alcune tipologie di progetto (eventualmente progettarne una ad hoc per il progetto che si intende attivare e allegarla alla presente scheda):*

**1.12 Tempi**

**Azione n.1**

Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio

**Azione n.2**

Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio

**Azione n.3**

Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio

**Azione n.4**

Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio

**1.13 Spazi utilizzati**

Aula Magna       Aule normali       Laboratori       Altro (specificare)

.....

**1.14 Attrezzature utilizzate**

Videoproiettore       Lavagna luminosa       PC       Altro (specificare)

.....

**Sezione 2 Economico -amministrativa****2.1 Risorse umane****a. Docenti interni**

Nome	competenze	TOT. ore	in orario curricolare	ore aggiuntive di insegnamento	ore aggiuntive NON di insegnamento
				37,7	21,11

**b. Personale amministrativo** (indicare la necessità barrando la casella interessata) Si  No

Tipo di attività richiesta (da specificare obbligatoriamente):

.....

**c. Personale tecnico** (indicare la necessità barrando la casella interessata) Si  No

Tipo di attività richiesta (da specificare obbligatoriamente se in orario pomeridiano):

.....

**d. Personale ausiliario** (indicare la necessità barrando la casella interessata) Si  No

Tipo di attività richiesta (da specificare obbligatoriamente se dopo le 19):

.....

**e. Risorse esterne** ( docenti universitari, liberi professionisti, ONLUS, enti, ecc. ...)

Nome/ente	qualifica	TOT. ore	attività	costo della prestazione*
				30,82

\* Va indicato il costo complessivo della prestazione.**2.2 Altri costi**

--

Titolo del progetto:

Pagina 6  
di totali 6Versione  
1/07

<input type="checkbox"/> Fotocopie/Stampe –..... <input type="checkbox"/> Acquisto di Libri, riviste, CD, ecc. – costo complessivo ..... <input type="checkbox"/> Trasporti (specificare tipologia e costi) ..... <input type="checkbox"/> Noleggio attrezzature (specificare tipologia e costi) ..... <input type="checkbox"/> Noleggio sale (specificare tipologia e costi) ..... <input type="checkbox"/> Altro (specificare tipologia e costi) .....
<b>2.3 Eventuale contributo pro-capite degli studenti/utenti</b> (riduce il costo complessivo del progetto)
€ .....
<b>2.4 Costo complessivo del progetto</b> ( a cura della segreteria)
€ .....

**Firma del responsabile della progettazione**

.....

**Data** .....

Approvazione
<p>Il Consiglio di Istituto, tenuto conto delle linee programmatiche dell’Istituto per l’anno in corso e della copertura finanziaria , valuta e approva il progetto.</p> <p>Data:.....Firma:.....</p> <p style="text-align: center;">Il D.S:.....</p>